



SAN GIUSEPPE

Scuola dell'infanzia e sezione primavera

REGOLAMENTO

SCUOLA DELL'INFANZIA E SEZIONE PRIMAVERA

Anno scolastico 2025 - 2026



VIA MACHIAVELLI, 34
20092 CINISELLO BALSAMO (MI)

“Educare è un atto d’amore, è dare vita”. *Papa Francesco*

La scuola dell’Infanzia **San Giuseppe** è una scuola paritaria, cattolica che si propone come luogo di formazione integrale della persona. Inserita nel “Sistema Nazionale di Istruzione” (L.62/2000), la scuola dell’Infanzia San Giuseppe, nello svolgimento del suo servizio, è supportata anche dai finanziamenti statali, regionali e comunali. Nello svolgimento delle attività didattiche tiene conto delle “Indicazioni Nazionali e Nuovi Scenari 2018 (MIUR 22/2/2018).

Persegue le sue finalità offrendo ai bambini e alle loro famiglie:

- Una chiara proposta didattico-culturale
- Un percorso educativo che ambisce allo sviluppo del bambino sotto ogni profilo, cognitivo, psicomotorio, affettivo e relazionale
- Un metodo educativo che valorizza ogni bambino nella sua autenticità, capace di includere e vivere le differenze di ciascuno come risorse e ricchezza
- Una Comunità Educante in cui si ricercano e si trasmettono, attraverso le esperienze educative di vita quotidiana, i valori del messaggio evangelico
- La continua ricerca e lo sviluppo di rapporti interpersonali tra adulti e bambini in un clima di gioia e serenità
- È un luogo d’incontro, di partecipazione e di cooperazione delle famiglie
- Un team di insegnanti, abilitate ed educatrici professionali, in continua formazione
- È un ente educativo appartenente alla Parrocchia San Giuseppe

I BAMBINI

La scuola accoglie i bambini dai **2 ai ai 6 anni**.

I SERVIZI

La Scuola, oltre alla proposta didattico-educativa, offre la possibilità di usufruire dei servizi di **prescuola e postscuola**, con l'intento di andare incontro alle esigenze lavorative dei genitori e di offrire ai bambini uno spazio ludico-ricreativo. I due servizi saranno disponibili per i bambini già iscritti dal lunedì della seconda settimana di frequenza; per i piccoli, nuovi iscritti, dal 1° di ottobre, salvo casi particolari.

La scuola offre il servizio dei **Centri Estivi**, della durata di tre settimane a luglio, aperto ai bambini della scuola ma anche agli esterni, sempre per la fascia 3/6 anni. Il costo è stabilito ogni anno e viene comunicato ai genitori, in genere, ad aprile insieme alla proposta ludico-ricreativa rivolta ai bambini.

I GENITORI

Le famiglie, che scelgono la nostra scuola, condividono l'impronta cristiana che la caratterizza e non rinunciano alla primarietà del loro compito educativo ma:

- Collaborano attivamente con la scuola
- Ne condividono responsabilità e finalità
- Partecipano agli incontri programmati dalla scuola

NORME PER VIVERE INSIEME SERENI

- I genitori sono pregati di accompagnare il bambino/a all'interno della scuola e di affidarlo all'insegnante evitando di entrare nelle classi se non per comunicazioni urgenti
- I genitori si impegnano a rispettare scrupolosamente gli orari stabiliti. L'arrivo dei bambini fuori orario reca disturbo all'attività già iniziata.
- Per una migliore riuscita del lavoro educativo si raccomanda, vivamente, di leggere attentamente le comunicazioni affisse sulla lavagna in entrata e/o alla porta di ogni sezione.

- All'uscita il bambino/a verrà consegnato/a ai genitori o ad altra persona, dagli stessi delegati, al momento dell'iscrizione.
- Durante l'uscita si sollecitano i genitori a non sostare a lungo in salone (per evitare che i bambini, giocando, si facciano male)

IGIENE E PULIZIA

É indispensabile, per vivere in comunità, osservare certe norme igieniche e di cura di sé. Si consiglia di prendersi cura dei propri bambini ma anche di insegnare loro le pratiche per una corretta igiene del corpo. Effettuare controlli periodici della capigliatura dei bambini per prevenire casi di pediculosi, ma anche dei casi di ossiuri o di altre patologie trasmissibili attraverso il contatto.

Quando il bambino sta poco bene, ovvero ha febbre, disturbi gastroenterici, patologie infiammatorie evidenti (occhi arrossati, dermatiti...), deve essere trattenuto a casa, per prevenire contagio degli altri bambini.

La riammissione a scuola deve avvenire il giorno seguente alla guarigione, vedi Protocollo gestione malattie.

La scuola, salvo rari casi concordati con le autorità competenti, non può somministrare medicine.

INOLTRE È GRADITO CHE:

- Il bambino/a si presenti a scuola sempre con la maglietta del colore della sezione di appartenenza. La maglietta viene fornita dalla scuola, la prenotazione e l'acquisto della stessa vengono effettuate nelle date comunicate dalla scuola (in genere nella prima decade di settembre).
- Il bambino/a, al suo arrivo a scuola, indossi le pantofole
- Non si portino a scuola giochi da casa, se non durante il periodo dell'ambientamento o nei casi concordati con l'insegnante/Coordinatrice.
- La colazione e/o la merenda si consumino a casa e non nel salone della scuola

CORREDO DEL BAMBINO

- Sacca con due cambi completi, adeguati alla stagione
- Calze antiscivolo per Psicomotricità
- Pantofole/ ciabatte
- 2 Asciugamano per il bagno
- Dispenser/ricarica sapone liquido
- Salviette umidificate
- Pannolini (se utilizzati)
- Borraccia
- Spazzolino da denti
- Corredo nanna per i piccoli

Il corredo deve essere contrassegnato con nome e cognome del/la bimbo/a. Ogni venerdì la biancheria da lavare viene portata a casa dai genitori e riportata il lunedì.

ISCRIZIONI E DOCUMENTI

Hanno idoneità all'iscrizione:

SCUOLA DELL'INFANZIA i bambini/e dai tre anni ai sei anni.

SEZIONE PRIMAVERA i bambini/e dai due ai tre anni

Le iscrizioni si raccolgono in modalità online fino ad esaurimento dei posti.

La recettività massima è stabilita in base ai parametri definiti dalle norme vigenti in materia. La visita alla scuola potrà avvenire durante gli open day o tramite appuntamento con la coordinatrice didattica. La famiglia dovrà compilare in ogni sua parte la domanda di iscrizione.

L'iscrizione alla scuola San Giuseppe viene considerata confermata a seguito dell'invio della fattura relativa alla quota d'iscrizione e all'atto del pagamento della stessa.

Con la sottoscrizione della domanda d'iscrizione i genitori dichiarano di conoscere ed accettare il regolamento di condividere i principi e le finalità della scuola.

L'iscrizione deve essere rinnovata ogni anno entro i termini stabiliti.

La **quota annua di iscrizione è pari a 200** euro e non può essere restituita in caso di rinuncia o ritiro.

L'eventuale **ritiro dalla scuola** prima del termine della stessa comporta il pagamento della retta fino al 30 giugno.

ASSENZE

I genitori sono tenuti ad assicurare la regolare frequenza dei figli. In caso di assenza, contattare la scuola entro le 9.30, per evitare la prenotazione del pasto alla società di catering (oltre questo orario il costo del pasto verrà ugualmente addebitato).

Nel caso di malattia infettiva avvisare la scuola immediatamente.

CONTRIBUTO AL FUNZIONAMENTO DELLA SCUOLA

Costi quota iscrizione annuale **euro 200** per Infanzia e Sezione Primavera

SCUOLA DELL'INFANZIA

Euro 150 mensili, IVA compresa per 10 mensilità.

SEZIONE PRIMAVERA

La sezione si attiverà al raggiungimento dei 10 bambini.

Euro 300 mensili, IVA compresa per 10 mensilità.

MENSA

Euro 4 a pasto, da corrispondere solo se il bambino ne usufruisce.

MODALITÀ PAGAMENTO

Per ogni retta mensile sarà **emessa una fattura elettronica** che sarà inviata in pdf ai genitori tramite mail all'indirizzo e-mail, comunicato dai genitori in fase di iscrizione e sarà comunque disponibile nell'area riservata del "Portale genitori". Il pagamento delle rette potrà avvenire **solo tramite banca** (con bonifico o attivando un addebito automatico SDD o RID). Le credenziali, per l'accesso al Portale, saranno comunicate, tramite mail, dopo la registrazione dell'iscrizione. Non sono consentiti, in nessun caso, pagamenti in contanti. La fattura (anche nella copia in pdf inviata ai genitori)

rappresenta un documento fiscale a tutti gli effetti, la certificazione del pagamento sarà la copia del bonifico e del SDD effettuato dai genitori e scaricabile dalla propria banca.

Il saldo della quota di iscrizione, di 200 euro, dovrà essere effettuato solo tramite bonifico bancario, dopo aver ricevuto conferma di accoglimento della domanda di iscrizione da parte della Direzione. (In genere, a metà di febbraio).

INTEGRAZIONI MENSILI PER ORARIO ANTICIPATO E/O POSTICIPATO

La scuola ha attivato i servizi aggiuntivi di anticipo e posticipo, i genitori che desiderano usufruire di questi servizi dovranno richiederlo compilando l'apposito modulo. Le quote previste per i servizi di anticipo e posticipo sono pari a:

- servizio pre scuola annuo 300 euro – da saldare in 10 rate da 30 euro da settembre a giugno
- servizio pre scuola giornaliero 3,50 euro
- servizio post scuola annuo 350 euro da saldare in 10 rate da 35 euro da settembre a giugno
- servizio post scuola giornaliero 4 euro
- servizio pre scuola + post scuola annuo 600 euro da saldare in 10 rate da 60 euro da settembre a giugno.

Il ritiro dal servizio di orario anticipato e o posticipato annuale, prima del termine dell'anno scolastico, comporterà comunque il pagamento di tutte le rate non ancora versate.

RIDUZIONI FRATELLI

La scuola ha previsto uno sconto per le famiglie che hanno più di un bambino iscritto, lo sconto è definito nella misura del **15% su retta e iscrizione**, sul secondo figlio.

ORGANIZZAZIONE DELLE SEZIONI

Le sezioni ordinarie della scuola dell'infanzia sono, nell'anno 2024-2025, tre e si distinguono per il colore della maglietta (arancioni – verdi – azzurri).

Dall'a.s. 2023-24, è stata attivata la Sezione Primavera, maglia Arcobaleno.

Durante la settimana i bambini svolgono:

- attività di interclasse divisi per fasce di età
- proposte didattico-educativa in sezione
- attività curricolari (Psicomotricità, Lingua Inglese, Motoria)
- laboratorio di Musica
- laboratorio di Munari e Tullé
- laboratorio 5 anni Prima della Prima
- laboratori ad hoc ispirati alla Programmazione Annuale (di teatro, sulle emozioni, sul riciclo e la cura dell'ambiente...)

Il percorso di educazione religiosa(IRC), per tutti i bambini, si svolge in un'ora prestabilita della settimana sempre per gruppi omogenei di età.

In tutte le sezioni sono presenti materiali strutturati e non per favorire il percorso di apprendimento del bambino e i suoi momenti ludici.

COLLOQUI CON I GENITORI

Le insegnanti e la Coordinatrice Didattica sono a disposizione per i colloqui con i genitori sia nelle date prestabilite (a novembre, a febbraio e a maggio), comunicate ad inizio anno scolastico nel "Promemoria degli incontri", sia in altri momenti, da concordare sulla base di eventuali necessità.

Anche prima dell'ambientamento, a luglio, le insegnanti incontrano i genitori dei nuovi iscritti per un'iniziale conoscenza e confronto con gli stessi.

ASSEMBLEE

All'inizio di ogni anno scolastico, viene convocata un'Assemblea generale per la presentazione della programmazione didattico-educativa della scuola, dei laboratori, delle varie proposte educative. Viene presentato il personale scolastico, gli specialisti, i volontari che lavorano in Segreteria e in Amministrazioni. Vengono fornite le informazioni riguardanti i pagamenti delle rette, gli orari degli uffici e parte delle norme sulla vita della scuola, contenute anche in questo regolamento. Questo primo momento dell'incontro si svolge nella Sala Teatro della scuola ed accoglie la totalità dei genitori. La seconda parte della riunione viene svolta in sezione, dove si eleggono i due rappresentanti di sezione e i loro vice. Inoltre, le insegnanti danno informazioni specifiche sull'andamento/organizzazione della sezione e sui bambini che la frequentano.

Durante l'arco dell'anno vengono fatte altre due riunioni di sezione, in genere a gennaio e a maggio.

Sempre a maggio, si tengono:

- L'ASSEMBLEA DEI NUOVI ISCRITTI
- L'ASSEMBLEA PER I CENTRI ESTIVI DI LUGLIO

ENTE GESTORE

L'Ente Gestore della Scuola dell'Infanzia San Giuseppe è la Cooperativa Nuvola nel Sacco di Brescia.

I suoi compiti sono:

- promuovere iniziative a favore del corretto funzionamento della scuola;
- deliberare in materia finanziaria, approvare progetti e iniziative;
- gestire rapporti di lavoro con il personale scolastico;
- promuovere iniziative finalizzate allo sviluppo di un'azione educativa volta ai valori e ai principi di un'educazione cristiana;
- partecipare al Consiglio Scuola e al Collegio docenti finale per la verifica delle attività svolte durante l'anno;
- tenere rapporti di collaborazione con le agenzie del territorio e le altre scuole paritarie.

COORDINATRICE DIDATTICO-PEDAGOGICA

Coordina, dirige e vigila sul personale della scuola in servizio (docente e non docente);
è responsabile del regolare e corretto svolgimento dell'attività scolastica;
promuove la partecipazione dei genitori alla vita della scuola;
provvede alla compilazione del PTOF (D.P.R.275/99), in un'azione congiunta con il Collegio Docenti;
convoca e presiede organi collegiali previsti dal Regolamento della Scuola
coordina le attività di progettazione didattica;
programma e partecipa alle attività di aggiornamento professionale;
promuove attività finalizzate alla collaborazione e allo scambio con le agenzie del territorio;
promuove, collabora e condivide con il gestore iniziative a sostegno della scuola ispirate ai principi dell'educazione cristiana.

CONSIGLIO SCUOLA

Il Consiglio della Scuola dell'Infanzia San Giuseppe è composto da:

- il Legale Rappresentante della Scuola o un suo delegato;
- la Coordinatrice delle attività educativo-didattiche della Scuola (Direttrice);
- 3 docenti e almeno 3 genitori;
- 1 non docente;
- 1 rappresentante del Consiglio dell'Ente Gestore.

Il Consiglio della Scuola, fatte salve le competenze dell'Ente Gestore, del Collegio dei Docenti, ha competenza per quanto concerne l'organizzazione e la programmazione della vita e dell'attività della scuola. Genitori, docenti e non docenti sono eletti dalle rispettive categorie.

COLLEGIO DOCENTI

È formato dal personale docente della scuola, dagli insegnanti di sostegno ed è presieduto dalla Coordinatrice didattico-pedagogica. Si riunisce, almeno, una volta al mese.

A questo organo compete di:

1. elaborare, verificare e aggiornare, per quanto di sua competenza, il Piano dell'Offerta Formativa (PTOF) come prescritto dall'art. 3 del D.P.R. 275/1999;
2. deliberare in materia di programmazione educativo-didattica, in coerenza con il Progetto Educativo della scuola, nel rispetto degli ordinamenti della scuola stabiliti dallo Stato;
3. verificare e valutare periodicamente l'andamento complessivo dell'attività educativa- didattica rispetto agli obiettivi programmati e proporre, ove necessario, opportune misure per il suo miglioramento;
4. definire le modalità che verranno adottate per dare puntuale informazione ai genitori sull'andamento dell'attività educativo-didattica;
5. approvare il piano delle attività collegiali dell'anno scolastico, d'intesa con la Direzione della Scuola (art. 42 CCNL FISM 2006-09);
6. proporre al Gestore i tempi e i modi per il recupero delle ore prestate in eccedenza all'orario di lavoro settimanale (art. 42 CCNL FISM 2006-09);
7. promuovere e adottare eventuali iniziative di sperimentazione in conformità alla normativa vigente sull'autonomia scolastica;
8. fare presenti le esigenze d'aggiornamento dei docenti della scuola;
9. formulare proposte, alla Coordinatrice didattico-pedagogica, per la formazione e la composizione delle sezioni, per la formulazione dell'orario delle lezioni e per lo svolgimento delle altre attività scolastiche, tenuto conto dei criteri generali indicati dal Consiglio della Scuola e della normativa vigente sull'autonomia delle singole istituzioni scolastiche;
10. eleggere i propri rappresentanti nel Consiglio della scuola, con votazione segreta;
11. esaminare, allo scopo di mettere in atto ogni possibile tempestivo intervento, i casi di comportamenti disfunzionali dei bambini, segnalati dai docenti delle sezioni, attivando un percorso di collaborazione con gli enti del territorio e gli specialisti che vi operano (neuropsichiatri, psicomotricisti, logopedisti, psicologi).

RAPPRESENTANTI DI SEZIONE

I rappresentanti dei genitori sono due per ciascuna sezione, e vengono eletti, ogni anno, dai genitori, durante la prima assemblea dell'anno.

I compiti dei rappresentanti sono:

- Collaborare con la scuola nello svolgimento delle attività proposte dalla stessa
- Coinvolgere le famiglie nella vita della scuola, promuovendo momenti di incontro
- Sostenere le iniziative della scuola
- Partecipare ai momenti assembleari ed informare i genitori assenti.

AMBIENTAMENTO

Con questo termine, si indica l'ingresso dei bambini del primo anno alla scuola dell'Infanzia; è un momento molto delicato in cui scuola e famiglia devono collaborare al fine di permettere ai bambini di inserirsi nel modo migliore. Non ci sono tempi precisi in cui l'inserimento possa avvenire, infatti, ogni anno, viene dato ai genitori un "prospetto" in cui viene presentato un possibile percorso per i bambini, ma che potrebbe subire una serie di modifiche, dovute all'andamento effettivo dell'inserimento e alle reazioni dei bambini. Orari, modi e tempi vanno continuamente ridefiniti sulla base e nel rispetto del percorso di ciascun bambino.

Nei primi giorni, si valorizza l'aspetto della socialità e dell'appartenenza al proprio gruppo e alla propria sezione; successivamente si propongono attività ludico-ricreative e la partecipazione al momento del pranzo e della nanna. Per un buon inserimento è fondamentale programmare un colloquio con la famiglia prima dell'ingresso a scuola del bambino.

INFORMAZIONI GENERALI

La scuola è aperta da settembre a giugno. Gli orari e i giorni di apertura sono soggetti a variazioni secondo quanto determinato dalla normativa vigente sulla Scuola dell'Infanzia e da quanto previsto dal P.T.O.F. (Piano Triennale dell'Offerta Formativa). Ogni anno viene fornito, ai genitori, il calendario con le date dell'apertura e della chiusura della scuola, con gli incontri e con gli eventi programmati dalla scuola stessa.

La scuola osserva il seguente **orario dalle 9.00 alle 16.00**, inoltre sono disponibili il servizio di **prescuola dalle 7.30 alle 9.30** e **postscuola dalle 16.00 alle 18.00**. Vi è la possibilità di un'uscita concordata alle 13.30, per motivi familiari, di salute o/o personali. La quota della retta rimane invariata anche per la frequenza ridotta. Chi intende usufruire dell'orario anticipato e/o posticipato è tenuto a compilare accuratamente l'apposito modulo presente in Segreteria.

ORARI COORDINATRICE DIDATTICA

LUNEDÌ	12.30/18.00
MARTEDÌ MERCOLEDÌ GIOVEDÌ	9.00/15.30

Per comunicare con la Coordinatrice: coordinatrice@scuolesgiuseppe.it

ORARI E ORGANIZZAZIONE DIDATTICA ANNUALE

ORARIO	ATTIVITÀ
7.30-9.00	PRESCUOLA
9.00 - 9.20	ACCOGLIENZA IN SEZIONE MOMENTO CURA
9.40 - 11.15	ATTIVITÀ DI SEZIONE/INTERSEZIONE/LABORATORI
11.15- 11.45	RIORDINO, BAGNO, PREPARAZIONE PER IL PRANZO
11.45 - 12.30	PRANZO
12.30 - 14.00	RICREAZIONE
13.30	USCITA CONCORDATA
13.30 - 15.20	NANNA PICCOLI
14.00 - 15.20	ATTIVITÀ DI SEZIONE/INTERSEZIONE/LABORATORI
15.30 - 15.45	MERENDA
15.45 - 16.00	USCITA
16.00 - 18.00	POSTSCUOLA

**Assetto organizzativo-gestionale per Scuola dell'infanzia e sezione primavera
"San Giuseppe"**

Sede amministrativa:

La Nuvola Nel Sacco - Cooperativa Sociale – Via Padova, 12 - 25125, Brescia

Tel. 030/ 2452016

Legale Rappresentante La Nuvola Nel Sacco: Federica Avigo



SAN GIUSEPPE

Scuola dell'infanzia e sezione primavera

Scuola dell'infanzia e sezione primavera San Giuseppe

Via Machiavelli 34 20092 Cinisello B.mo

Tel. 3755861827

coordinatrice@scuolesgiuseppe.it • www.scuolesgiuseppe.it